

## SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savanoriškos veiklos atlikimo Salako socialinės globos ir namuose (toliau – Globos namai) tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja savanoriškos veiklos principus, reikalavimus savanoriui, savanoriškos veiklos atlikimo koordinavimą, savanorio teises ir pareigas, savanoriškos veiklos rūšis.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Savanoris** – tai asmuo nuo 16 metų, kuris skiria savo laiką, žinias, patirtį ir energiją naudingam darbui ir negauna už tai piniginio atlygio;

2.2. **Savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu;

2.3. **Savanoriškos veiklos organizatorius** – Globos namų direktorius arba jį pavaduojantis darbuotojas;

2.4. **Savanoriškos veiklos koordinatorius** – Globos namų darbuotojas (vyr. socialinis darbuotojas ir/arba socialinis darbuotojas, slaugytojas), kuris koordinuoja savanoriškos veiklos atlikimą.

3. Globos namų ir savanorio santykiai yra civiliniai teisiniai santykiai.

4. Veikla, kuri atitinka šiame tvarkos apraše nustatytus savanoriškos veiklos principus ir organizuojama šios tvarkos aprašo nustatyta tvarka, nėra laikoma nelegaliu darbu.

5. Savanoriška veikla atliekama vadovaujantis šiais principais:

5.1. naudos visuomenei ir asmeniui – dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;

5.2. bendradarbiavimo – savanoriška veikla remiasi savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių poreikius ir galimybes;

5.3. įvairovės ir lankstumo – savanoriška veikla gali būti atliekama įvairiose visuomenei naudingos veiklos srityse. Globos namai ir savanoris gali susitarti dėl įvairių savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti.

### II SKYRIUS SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Savanorišką veiklą Globos namuose organizuoja Globos namų direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

7. Organizatoriaus funkcijos:

7.1. sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;

7.2. pasirašo savanoriškos veiklos atlikimo sutartį (1 priedas), kuri registruojama Savanoriškos veiklos atlikimo registracijos žurnale (2 priedas);

7.3. skiria Globos namų darbuotoją savanoriškos veiklos atlikimo koordinatoriumi, siekiant užtikrinti kokybišką savanorių veiklą;



7.4. informuoja savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus sveikatai ir saugai rizikos veiksnius, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu.

8. Savanoriais gali būti vyresni kaip 16 metų Lietuvos Respublikos piliečiai, kurie žodžiu arba raštu kreipėsi į Organizatorių.

9. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštaruoja vaiko atstovas pagal įstatymą.

10. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal Globos namų reikalavimus.

11. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, Globos namai iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus (sveikatos pažymėjimą, pažymą apie teistumą ir kt.).

### **III SKYRIUS SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO KOORDINAVIMAS**

12. Savanoriškos veiklos atlikimo koordinatoriaus funkcijos:

12.1. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie savanoriškos veiklos atlikimo galimybes Globos namuose;

12.2. supažindina su Globos namų veikla, personalu;

12.3. numato savanoriui, atsižvelgdamas į jo pageidavimus, savanoriškos veiklos vietą;

12.4. organizuoja savanorio aprūpinimą savanoriškai veiklai atlikti būtinomis darbo priemonėmis;

12.5. savanoriui prašant rengia dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją.

### **IV SKYRIUS SAVANORIO TEISĖS, PAREIGOS IR SKATINIMAS**

13. Savanoris turi teisę:

13.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos apimtį, apie esamus ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu;

13.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą;

13.3. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, jos turinį;

13.4. raštu informuoti Organizatorių apie savanoriškos veiklos nutraukimą.

14. Savanorio pareigos:

14.1. pasirašyti Savanoriškos veiklos atlikimo sutartį;

14.2. vykdyti savanorišką veiklą neatlygintinai ir sąžiningai;

14.3. atlikti savanoriškus neatlygintinus darbus numatytus Savanoriškos veiklos atlikimo sutartyje;

14.4. savanorišką veiklą vykdyti pagal Organizatoriaus poreikį;

14.5. laikytis nustatytų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų, numatytų Organizatoriaus vidaus darbo tvarkos taisyklėse;

14.6. be darbuotojo atsakingo už savanoriškos veiklos koordinavimą, žinios ir pritarimo nepriimti su savanoriška veikla susijusių sprendimų, nesiimti savarankiškų veiksmų, prireikus jį informuoti apie savanoriškai atliekamų darbų eigą ir problemas;

14.7. iš anksto informuoti koordinatorių, jei pasikeis aplinkybės, turėsiančios įtakos savanoriškai veiklai atlikti (išvyks atostogų, pasikeis gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys ir kt.);

14.8. Organizatoriui paprašius, pateikti vykdytos savanoriškos veiklos ataskaitą.

15. Savanorių skatinimo priemonės:



15.1. fizinės gerovės užtikrinimo paslaugos neatlyginamas suteikimas iki 5 kartų per metus;

15.2. atsiradus poreikiui ir turint reikiamą išsilavinimą, pirmumo teise gali būti įdarbinamas Globos namuose.

## **V SKYRIUS SAVANORIŠKOS VEIKLOS RŪŠYS**

16. Globos namuose galimos šios savanoriškos veiklos rūšys:

16.1. laisvalaikio organizavimas: knygų, spaudos leidinių skaitymas, diskusijos, religinių valandėlių, parodų, asmeninių ir kitų švenčių organizavimas;

16.2. rankdarbių užsiėmimai: mezgimo, siuvimo, nėrimo, siuvinėjimo ir kiti užsiėmimai;

16.3. žaidimai šachmatais, šaškėmis ir kt.;

16.4. išvykų organizavimas į teatrą, koncertus, muziejus, šventes, gamtą;

16.5. meno terapija: piešimas, lipdymas, klijavimas, floristika, grafika, darbai iš gamtinių medžiagų;

16.6. muzikos terapija: muzikos klausymas, dainavimas ir kt.;

16.7. darbo terapija: gėlių priežiūra, buities ir aplinkos tvarkymas, gamtinių medžiagų ir vaistažolių rinkimas ir kt.;

16.8. kompiuterinių įgūdžių lavinimas;

16.9. sveikos gyvensenos užsiėmimai;

16.10. konsultacinių paslaugų teikimas Globos namų administravimo klausimais;

16.11. kitų bendrųjų socialinių paslaugų teikimas ( aprūpinimas būtiniaisiais daiktais, drabužiais ir avalyne ir kt.).

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Savanoriška veikla gali būti nutraukta savanoriškos veiklos atlikimo sutartyje ir įstatymuose numatyta tvarka.

18. Savanoriškos veiklos metu Globos namams ar savanoriams padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---



## SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

Nr. \_\_\_\_\_  
Salakas

Salako socialinės globos namai (toliau vadinama – Globos namai), Daugailių g. 10,  
Salakas, 32216 Zarasų rajonas, atstovaujami direktoriaus \_\_\_\_\_,

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė),

ir savanoris \_\_\_\_\_ (atstovavimo pagrindas),

gyvenantis adresu \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, gimimo data) (toliau – Savanoris (-ė))

sudarė šią savanoriškos veiklos atlikimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Ši sutartis nustato savanoriškos veiklos atlikimo ypatumus, principus, Savanorio ir Globos namų teises, pareigas bei savanoriškos veiklos organizavimo tvarką. Šia sutartimi Šalys savanoriškai sutinka pagal kompetenciją stiprinti ir plėtoti tarpusavio bendradarbiavimą.

### II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 2.1. Globos namai įsipareigoja:

2.1.1. skirti asmenį, atsakingą už savanoriškos veiklos koordinavimą;

2.1.2. kartu su Savanoriu (-e) aptarti galimas veiklas;

2.1.3. supažindinti Savanorį (-ę) su Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis;

2.1.4. informuoti Savanorį (-ę) apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2.1.5. išduoti pažymą, patvirtinančią savanoriškos veiklos atlikimą ir turinį.

#### 2.2. Savanoris įsipareigoja:

2.2.1. vykdyti savanorišką veiklą neatlygintinai ir sąžiningai;

2.2.2. atlikti savanoriškus neatlygintinus darbus (*nurodyti konkretų pavadinimą, laiką, darbo trukmę*):

2.2.2.1.

2.2.2.2.

2.2.3. savanorišką veiklą vykdyti pagal Globos namų poreikį;

2.2.4. laikytis nustatytų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų, numatytų Globos namų vidaus darbo tvarkos taisyklėse;

2.2.5. be darbuotojo atsakingo už savanoriškos veiklos koordinavimą, žinios ir pritarimo nepriimti su savanoriška veikla susijusių sprendimų, nesiiimti savarankiškų veiksmų, prireikus jį informuoti apie savanoriškai atliekamų darbų eigą ir problemas;



2.2.6. iš anksto informuoti koordinatorių, jei pasikeis aplinkybės, turėsiančios įtakos savanoriškai veiklai atlikti (*išvyks atostogų, pasikeis gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys ir kt.*);

2.2.7. Globos namams paprašius, pateikti vykdytos savanoriškos veiklos ataskaitą.

### **2.3. Globos namai turi teisę:**

2.3.1. pasitelkti savanorius ir sudaryti su jais savanoriškos veiklos sutartį;

2.3.2. nustatyti savanoriškų darbų atlikimo tikslus, tvarką ir jų atlikimo vietą;

2.3.3. raštu atsisakyti Savanorio (-ės) nurodant atsisakymo priežastį;

2.3.4. atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų reikalauti tokiai veiklai reikalingų dokumentų (*sveikatos pažymos, charakteristikos, rekomendacijos*), kurie leistų įvertinti jų tinkamumą dirbti bei moralines savybes bei vertybines nuostatas.

### **2.4. Savanoris (-ė) turi teisę:**

2.4.1. būti informuotam apie savanoriškos veiklos apimtį, esamus ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu;

2.4.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą;

2.4.3. gauti dokumentą, patvirtinantį atliktą savanorišką veiklą, jos turinį;

2.4.4. raštu informuoti Globos namus apie savanoriškos veiklos nutraukimą.

## **III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS**

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiemis Šalims ir galioja iki \_\_\_\_\_.

3.2. Savanoris (-ė) gali laikinai sustabdyti Sutarties galiojimą neribotam laikotarpiui. Tokiu atveju Savanoris (-ė) turi raštu informuoti Globos namus apie savo laikiną pasitraukimą ir planuojamą sugrįžimo laiką.

3.3. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu arba vienašališkai vienai iš Šalių nevykdant sutarties sąlygų.

3.4. Globos namai turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Savanoris (-ė) netinkamai ir (ar) nekokybiškai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jų nevykdo. Globos namai apie sutarties nutraukimą privalo įspėti raštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas, nurodant Sutarties nutraukimo priežastis.

3.5. Savanoris (-ė) turi teisę nutraukti savanorišką veiklą įspėjęs apie tai Globos namus ne vėliau kaip prieš 3 dienas bei nurodęs Sutarties nutraukimo priežastis.

3.6. Sutartis keičiama ir papildoma tik Šalių rašytiniu susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi ir įgyja teisinę galią tik sudaryta raštu ir pasirašyta Šalių.

## **IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA**

### **4.1. Konfidencialumas:**

4.1.1. visa informacija, gauta atliekant savarankišką veiklą, kurią suteikė Globos namai, yra laikoma konfidencialia;

4.1.2. atlikdamas Sutartyje numatytas savanoriškos veiklos funkcijas, Savanoris (-ė) įsipareigoja:

4.1.2.1. siekiant užtikrinti informacijos konfidencialumą ir vientisumą, laikyti paslapyje visą gautą informaciją bei imtis visų būtinų atsargumo priemonių;

4.1.2.2. siekiant atlikti Globos namų pavestas užduotis, nenaudoti ir neatskleisti informacijos tikslais negu nustatyta Sutartyje;



4.1.2.3. be išankstinio raštiško Globos namų sutikimo neatskleisti ir neperduoti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims tiek per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tiek pasibaigus šiam laikotarpiui;

4.1.2.4. atlyginti žalą, padarytą savanoriškos veiklos metu, ir užtikrinti, kad Globos namams būtų kompensuoti tiesioginiai ir netiesioginiai nuostoliai, padaryta žala ir išlaidos, patirti Savanoriui (-ei) neteisėtai panaudojus ir atskleidus konfidencialią informaciją.

#### **4.2. Duomenų apsauga:**

4.2.1. asmens duomenys – tai bet kuri informacija susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas ar kitais fiziniais, ekonominiais, socialiniais ar kt. požymiais;

4.2.2. duomenų tvarkymas –tai bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys;

4.2.3. atlikdamas Sutartyje numatytas savanoriškos veiklos funkcijas, Savanoris (-ė) įsipareigoja:

4.2.3.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

4.2.3.2. tvarkyti Savanoriui (-ei) patikėtus asmens duomenis vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

4.2.3.3. savo savanoriškoje veikloje tvarkomų asmens duomenų neatskleisti ir neperduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms, o taip pat neperduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

4.2.3.4. pranešti savanoriškos veiklos koordinatoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugojimui;

4.2.3.5. netvarkyti bet kurių asmens duomenų ne savarankiškos veiklos tikslais;

4.2.3.6. atsakyti už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Globos namų buveinės vietą.

5.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais tokią pat juridinę galią, kurių vienas įteikiamas Savanoriui (-ei), o kitas lieka Globos namams.

## **VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI**

Salako socialinės globos namai  
Daugailių g. 10, Salakas, 32216 Zarasų r.  
Tel. nr.: 8 (385) 59285

El. paštas:

**Direktorius**

**Savanoris (-ė)**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.



Savonoriškos veiklos atlikimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Savonoriškos veiklos atlikimo registracijos žurnalo forma)**

Sutarties Nr.	Savonorio vardas, pavardė	Savonoriškos veiklos pradžia	Savonoriškos veiklos pabaiga	Pastabos
1	2	3	4	5