

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

2026 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04 - Nr. A-

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžeto vykdymo ataskaitos rengiamos vadovaujantis:
 - 1.1. Biudžeto sandaros įstatymu,
 - 1.2. Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu,
 - 1.3. Zarasų rajono savivaldybės VSS finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašu;
 - 1.4. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

2. Biudžeto vykdymo ataskaitos rengiamos remiantis apskaitos registrų duomenimis, atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką.
3. Ataskaitos sudaromos laikantis principo, kad būtų tikrai ir teisingai sudarytas ir parodytas išlaidų sąmatos vykdymas, biudžeto vykdymas.
4. Salako socialinės globos namų tikslas-užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą.

III SKYRIUS PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

5. Įstaigos pajamos-*gautos pajamos už teikiamas socialines paslaugas*, kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais, įstaigos vykdomoms programoms finansuoti.
6. Finansavimo šaltinis - įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (spec.) lėšos 33-09 (2026 m. sąmata - 315000,00 Eur).
 - 6.1. „*Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros programai*“ **9 S (33)** vykdyti ataskaitiniam laikotarpiui asignavimų planas 87300,00 Eur. Gauta asignavimų 32760,23 Eur. Panaudoti asignavimai- 31863,41 Eur. Planas įvykdytas 36,5 %.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

7. **Savivaldybės biudžeto lėšos** 151-09 (2026 m. sąmata - 205500,00 Eur).
 - 7.1. „*Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros programai*“ **9 B (151)** vykdyti ataskaitiniam laikotarpiui asignavimų planas 73800,00 Eur. Gauta asignavimų – 51886,19 Eur. Panaudoti asignavimai – 51498,75 Eur. Planas įvykdytas 69,8 %.
8. **Valstybės deleguotoms funkcijoms atlikti lėšos** – 142 - 09 (2026m. sąmata -80000,00 Eur.).
 - 8.1. „*Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros programai*“ **9 V (142)** vykdyti ataskaitiniam laikotarpiui asignavimų planas 21200,00 Eur. Gauta asignavimų 7053,33 Eur. Panaudoti asignavimai – 7038,55 Eur. Planas įvykdytas 33,2 %.
9. Socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliems pareiginės algos pastovios dalies koeficientams ir socialinių darbuotojų pareiginės algos pastoviai daliai dengti lėšos 149 - 09 (2026 m. sąmata 10182,00 Eur.).

9.1. „Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros programai“ **9 V (1490)** vykdyti ataskaitiniam laikotarpiui asignavimų planas 2537,00 Eur. Gauta asignavimų 1368,05 Eur. Panaudoti asignavimai – 1368,05 Eur. Planas įvykdytas 53,9 %.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

10. Mokėtinios sumos- 2025 – 12 – 31.

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Valstybės funkcija	Finansavimo šaltiniai	Programa	Suma	Pastabos
2.2.1.1.1.01.	Mityba	10.02.01.03	33	09	187,07	Sąskaitos metų pabaigoje
2.2.1.1.1.05	Ryšių išlaidos	10.02.01.03.	33	09	47,42	Sąskaitos metų pabaigoje
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaidos	10.02.01.03.	33	09	167,32	Sąskaitos metų pabaigoje
2.2.1.1.1.20.02.	Elektros išlaidos	10.02.01.03.	33	09	1390,44	Sąskaitos metų pabaigoje
2.2.1.1.1.20.03.	Vandens išlaidos	10.02.01.03	33	09	333,58	Sąskaitos metų pabaigoje
2.2.1.1.1.30.	Kitų paslaugų išlaidos	10.02.01.03.	33	09	350,96	Sąskaitos metų pabaigoje
	Iš viso mokėtinios sumos 2025-12-31				2476,79	

10.1 Mokėtinios sumos – 2026 – 03-31

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Valstybės funkcija	Finansavimo šaltinis	Programa	Suma	Pastabos
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis	10.02.01.03. 10.02.01.03. 10.01.02.40. 10.07.01.01.	151 33 142 1490	09	16413,02 8129,29 1874,98 1168,70	Už kovo mėn.
2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	10.02.01.03. 10.02.01.03. 10.01.02.40. 10.07.01.01.	151 33 142 1490	09	285,68 126,57 30,09 16,96	Už kovo mėn.
2.2.1.1.1.1.01	Mitybos išlaidos	10.02.01.03. 10.01.02.40.	33 142	09	1962,88	Sąskaitos pateiktos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
2.2.1.1.1.02.	Medikamentų ir med. Paslaugų įsigijimo išlaidos	10.01.02.40.	142	09	475,46	
2.2.1.1.1.05.	Ryšių paslaugos	10.02.01.03.	33	09	47,42	Sąskaitos pateiktos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaidos	10.02.01.03.	33	09	177,93	Sąskaitos pateiktos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
2.2.1.1.1.07.	Aprangos ir patalynės įsigijimo ir priežiūros išlaidos	10.02.01.03.	33	09	301,29	

2.2.1.1.1.20.	Komunalinių paslaugų išlaidos	10.02.01.03.	33	09	1919,12	
2.2.1.1.1.30.	Kitų paslaugų išlaidos	10.02.01.03 10.01.02.40.	33 142	09	78,12 210,66	Sąskaitos pateiktos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
	<i>Iš viso mokėtinų sumos 2026-03-31</i>				33218,35	

11. Gautinas sumos

2025 m. gruodžio 31 d. - 00,00 Eur. (Už teikiamas paslaugas Salako ambulatorijai).

2026 m. kovo 31 d. – 360,30 Eur. (Už teikiamas paslaugas Salako ambulatorijai).

12. Praėjusiais metais įstaiga turėjo nepanaudotų lėšų, kurios ataskaitiniais metais buvo įskaitytos į nuo metų pradžios gautus asignavimus:

Nepanaudotų lėšų likutis 2025-12-31 – 54315,90 Eur

Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį 68046,12 Eur.

Nepanaudotų lėšų likutis 2026-03-31 – 89601,79 Eur

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų (spec. lėšų) likutis įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus ir panaudotas mokėtinų sumų įsiskolinimui dengti, bei kitoms išlaidoms.

13. Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose ir kasoje.

Sąskaitos numeris	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje, Eur	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur 2026-03-31
LT40 7300010002614941	0,00	387,44
LT777300010002614954	0,00	14,78
LT177300010002614967	0,00	896,82
LT197300010114961883	0,00	00,00
Kasa	0,00	00,00

14. Darbuotojų etatų skaičius 2026 m. kovo 31 dienai - 17,5 etato. (Patvirtintas etatų skaičius 2008 – 04 - 04 Nr. T - 71). Ataskaitiniam laikotarpiui visi etatai užimti.

15. BV - 2 formoje „Informacijoje apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą“ skiltyje:

-1,1 tūkst. Eur „priemokoms“:

-1,1 tūkst. Eur.- 30 procentų kūrėjų pareiginės algos dydžio priemoka dėl šalčio padidėjus darbo krūviui.

-4,6 tūkst. Eur. -už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų:

-,už naktinį darbą“- 3,4 tūkst. Eur.;

-,už šventines valandas“ – 1,2 tūkst. Eur.;

-1,0 tūkst. Eur .-,kitoms išmokoms“ - skirta 1 pareiginės algos dydžio išmoka už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius 2025 metais.

16. DU – 1 – 2026 I ketvirčio formoje priskaičiuotos darbo užmokesčio faktinės išlaidos neviršija ketvirčio plano.

17. Per 2026 metų ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto įsigyta už 831,79 Eur.:

17.1 -kompiuteris- 831,79;

18. Įstaiga ES projektų nevykdo.

Direktorė

Vilma Zarakauskienė

Zarasų rajono savivaldybės
administracijos Centralizuoto
apskaitos skyriaus buhalterė

Vida Adomavičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO VYKDYMO AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2026-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. A-34
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:35:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 10:35:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:40:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 10:40:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-13 10:44:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-13 10:44:44 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-04-13

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
 rengimo taisyklių
 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2020 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos
 forma Nr. 2)

Salako socialinės globos namai, 187912035, Daugailių g. 10, Salako sen., Zarasų r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirtis

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-04-

Nr. A-

(data)

Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros programa

(programos pavadinimas)

SUVESTINĖ

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

100051

Departamento

Įstaigos

187912035

Programos

09

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	600 682,00	179 837,00	92 236,01	90 936,97
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	370 782,00	115 337,00	65 153,98	64 801,33
2 1 1	Darbo užmokestis	3	365 937,00	113 500,00	64 234,96	63 882,31
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	365 937,00	113 500,00	64 234,96	63 882,31
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	365 937,00	113 500,00	64 234,96	63 882,31
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	365 937,00	113 500,00	64 234,96	63 882,31
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4 845,00	1 837,00	919,02	919,02
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4 845,00	1 837,00	919,02	919,02
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4 845,00	1 837,00	919,02	919,02
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4 845,00	1 837,00	919,02	919,02
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	228 300,00	63 400,00	26 574,38	25 627,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	228 300,00	63 400,00	26 574,38	25 627,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	228 300,00	63 400,00	26 574,38	25 627,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	228 300,00	63 400,00	26 574,38	25 627,99
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	60 000,00	15 000,00	10 490,38	10 490,38
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	15 000,00	4 000,00	2 020,30	2 020,30
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 000,00	300,00	142,26	142,26
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	5 000,00	2 000,00	830,67	801,39
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei	21	5 000,00	2 000,00	649,78	649,78
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	50 000,00	15 000,00		

2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 000,00	2 000,00	659,00	659,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	34 000,00	8 000,00	5 982,19	5 175,89
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	2 000,00	1 290,29	1 290,29
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	47 300,00	13 100,00	4 509,51	4 398,70
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 600,00	1 100,00	507,65	507,65
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	1 600,00	1 100,00	507,65	507,65
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1 600,00	1 100,00	507,65	507,65
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1 600,00	1 100,00	507,65	507,65
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1 600,00	1 100,00	507,65	507,65
3						MATERIALIOJO IR	152	10 000,00	5 000,00	831,79	831,79
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto	153	10 000,00	5 000,00	831,79	831,79
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir	154	10 000,00	5 000,00	831,79	831,79
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 000,00	1 000,00	831,79	831,79
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių	168	1 000,00	1 000,00	831,79	831,79
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	174	9 000,00	4 000,00		
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	175	9 000,00	4 000,00		
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	176	9 000,00	4 000,00		
						IŠ VISO	336	610 682,00	184 837,00	93 067,80	91 768,76

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Zarakauskienė

(vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Adomavičienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SAMATOS VYKDYMO PAGAL 2026-03-31 DUOMENIS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. A-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:34:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 10:34:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:40:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 10:40:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-13 10:43:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-13 10:43:40 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-04-13

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI, 187912035

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-04 - Nr.A-
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Ištaigos	187912035

(tūkst. euru)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinis sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	iš viso	
				iš jū ilgalaikių įsiskolinimų likutis	
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	2,5	33,3	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2		28,1	
2 1 1	Darbo užmokestis	3		27,6	
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		27,6	
2 1 1 1 1	iš jū: gyventojų pajamų mokestis	5		4,8	
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		0,5	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	2,5	5,2	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	2,5	5,2	
2 3	Palūkanos	10			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2 5 3 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2 5 3 1 1	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2 5 3 2	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2 5 3 2 1	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2 6	Įmokos i Europos Sąjungos biudžeta	30			
2 6 1	Tradicioniai nuosavi ištekliai	31			
2 6 2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2 6 3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2 6 5	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delpinigia i ir neigiamos palūkanos	35			
2 6 6	Neperdirbtu plastikui atliekų nuosavi ištekliai	36			
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	37			
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2 7 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2 7 2 1	Socialinė parama pinigais	42			
2 7 2 1 1	Socialinė parama natūra	43			
2 7 2 2	Rentos	44			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	45			
2 8	Kitos išlaidos	46			
2 8 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2 8 1 1	Stipendijos	48			
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2 8 1 1 3	Valiutos kurso įtaka	50			
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			

2	9				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3			Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2				Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3	3				Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
					IŠ VISO (2 + 3)	62	2,5	33,3	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

_____ Direktoriė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Vilma Zarakauskienė (vardas ir pavardė)
Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė _____ (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Vida Adomavičienė (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKĖTINŲ SUMŲ ATASKAITA PAGAL 2026-03-31 DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. A-35
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:35:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 10:36:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:41:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 10:41:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-13 10:45:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-13 10:45:23 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-04-13

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr.
1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr.
1K-383
redakcija)

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2026- 03-31

2026-04- Nr.A-

(data ir numeris)

Salakas

(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministrų valdymo sričių įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teisės ir pareigas jos įgyvendina, pavadinimas:

--	--	--

(AV kodas)

Finansavimo šaltinis:

--	--	--	--

(Kodas)

Pareigybės	Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Įvykdyta, tūkst. Eur							
		pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginiui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai				x	x				
2. Teisėjai				x	x				
3. Valstybės tarnautojai				x	x				
iš jų statutiniai				x	x				
4. Kariai							x		
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai			x		x		x		

kariai savanoriai ir kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai ir rezervo kariai			x		x		x		
5. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	17,5	84,7	x	x		1,1	4,6	1,0	91,4
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)			x	x					
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)			x	x	x				
6. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademinų padalinių vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai			x	x					
7. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai				x					
8. Medicinos rezidentai			x	x	x	x	x	x	x
9. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	17,5	x	x	x	x	x	x	x	x
10. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	x	84,7				1,1	4,6	1,0	91,4
11. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iš viso (10 + 11)	x	84,7				1,1	4,6	1,0	91,4
Institucijų (įstaigų) skaičius	1	x	x	x	x	x	x	x	x

Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos buhalterė
Adomavičienė

Vida

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2026-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. A-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:38:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 10:39:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-13 10:44:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-13 10:44:12 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-04-13

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI, 187912035, DAUGAILIŲ G.10, SALAKO MSTL., ZARASŲ RAJONAS
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04- Nr. A-
(data)

Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	54315,9	260684,1	68046,12	32760,23	31863,41	89601,79	896,82	90498,61
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Zarakauskienė _____
(vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Adomavičienė _____
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026-03-31 DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. A-36
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:36:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 10:36:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:41:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 10:41:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-13 10:47:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-13 10:47:51 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-04-13