

Zarasų rajono savivaldybės viešojo
sektorius subjektų finansinių ir biudžeto
vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo,
teikimo, ir skelbimo tvarkos aprašo
5 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

2026 M. II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07 - Nr. A-

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Salako socialinės globos namai - tai socialinių paslaugų įstaiga, kurios paskirtis- užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia, kurie negali savarankiškai naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

Salako socialinės globos namų tikslas-užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą.

Įstaigos adresas: Daugailių g.10, Salako miestelis, Zarasų rajonas, LT-32216, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 187912035.

Salako socialinės globos namų (toliau-Globos namai) 2026 metų II ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr.543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ bei Zarasų rajono savivaldybės Mero 2024 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr.P-510 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu tvarkos aprašu.

Globos namų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas- pateikti informaciją apie Globos namų vykdomas programas, valstybės funkcijas, ekonominę klasifikaciją, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, mokėtinas sumas.

Globos namų buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai ir finansinė apskaita organizuojama vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės Administracijos Direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.I-400 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, finansinės apskaitos organizavimo“.

Už Salako socialinės globos namų ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos buhalteris.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema „Biudžetas VS“, skirta buhalterinės apskaitos tvarkymui pagal VSAFAS standartus.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami Salako socialinės globos namų interneto svetainėje adresu <https://www.salakoglobosnamai.lt>

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Salako socialinės globos namų ataskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu bei Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitą.

Sudarant 2026 m. II ketvirčio Globos namų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais: subjektyvumo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo.

Ataskaitos rengiamos remiantis apskaitos registrų duomenimis, atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Globos namų pajamos – tai gautos biudžetinių įstaigų įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais, įstaigos vykdomoms programoms finansuoti.

Globos namų pajamų plano vykdymas:

Ataskaitinio laikotarpio planas Eur.	Gauta ir pervesta į biudžetą įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	Plano vykdymas procentais
176600,00	137505,94	77,9

2025-12-31 Globos namai turėjo 54315,90 Eur. nepanaudotų įmokų už išlaikymą socialinės apsaugos įstaigoje, kurios buvo įskaitytos į 2026 metų asignavimų planą.

Detalesnė informacija pateikta 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis“.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Globos namai vykdo *Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programą* (9).

Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr.T-19, patvirtintas Salako socialinės globos namų 2026-2028 metų asignavimų planas :

Programa 9	Finan savi mo šaltin is	Asignavimai	Iš viso tūkst. eurų
Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa	151 b	Savivaldybės funkcijoms vykdyti	205500,00
Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa	1490 h	Dotacija socialinių paslaugų įstaigose dirbančių socialinių paslaugų srities darbuotojų pareiginei algai padidinti ir socialinių paslaugų šakos kolektyvinėje sutartyje nustatytiems išipareigojimams įgyvendinti	10182,00
Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa	33 s	Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, skiriamų programoms finansuoti, dalis	315000,00

Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa	142 v	Dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti	80000,00
viso			610682,00

2026-06-18 buvo patikslinta biudžeto išlaidų sąmata (151b-09) tarp išlaidų ekonominių kodų.

Lėšos	Programa	Ekonominis kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma		Priežastys
				Sumažinta eur.	Padidinta eur.	
151	09	2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis	-1800,000		Darbuotojas atleidžiamas iš darbo dėl sveikatos
151	09	2.1.2.1.1.1.	Socialinis draudimas		+100,00	Netiksliai suplanuotas poreikis
151	09	2.7.3.1.1.1.	Darbdavio socialinė parama		+1700,00	Priskaičiuotos ir išmokėtos išeitinės išmokos

Globos namų 2026m. II ketvirčio biudžeto išlaidų plano vykdymas ir nepanaudotų asignavimų priežastys:

Iš viso pagal finansavimo šaltinius	Ataskaitinio laikotarpio patvirtintas planas (tūkst. Eur)	Vykdymas (kasinės išlaidos) (tūkst. Eur)	Vykdymas (Faktinės išlaidos) (tūkst. Eur)	Įvykdymo procentas (faktinės išlaidos) $4 \times 100 : 2 = 5$
1	2	3	4	5
151	124,3	116,3	123,6	99,4
142	42,3	30,2	37,2	87,9
1490	5,1	4,3	4,9	96,1
33	176,6	96,0	107,5	60,8
Iš viso	348,3	246,8	273,2	78,4

Detalesnė informacija pateikta 4 priede „Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis“.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinas sumas 2025-12-12 sudaro -2476,79 Eur . Tai skolos susidariusios metų pabaigoje už suteiktas paslaugas.

Globos namai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi skolų, kurių apmokėjimo terminas būtų pasibaigęs. Mokėtinų sumos 2026-06-30 – 26895,30 Eur.

-su darbo santykiais susiję įsipareigojimai -**23671,06** Eur.

Lėšos	Programa	Ekonominis kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtina suma	Paaiškinimai
151	09	2.1.1.1.1.1. 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis Socialinis draudimas	6299,52 102,00	Priskaičiuota už birželio mėnesį

33	09	2.1.1.1.1.1. 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis Socialinis draudimas	14826,46 239,22	Priskaičiuota už birželio mėnesį
142	09	2.1.1.1.1.1. 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis Socialinis draudimas	1589,44 25,95	Priskaičiuota už birželio mėnesį
1490	09	2.1.1.1.1.1. 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis Socialinis draudimas	580,07 8,40	Priskaičiuota už birželio mėnesį

-tiekėjams mokėtinos sumos -**3224,24** Eur.;

Lėšos	Programa	Ekonominis kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtina Suma	Paaiškinimai
33	09	2.2.1.1.1.01. 2.2.1.1.1.05. 2.2.1.1.1.06. 2.2.1.1.1.20.02. 2.2.1.1.1.20.03. 2.2.1.1.1.30.	Mityba Ryšių paslaugos Transporto išlaidos Elektros išlaidos Vandens ir kanaliz. Išlaidos Kitos paslaugos	984,71 47,42 122,49 509,85 722,68 13,87	Sąskaitos gautos po ataskaitinio laikotarpio už birželio mėnesį
142	09	2.2.1.1.1.02. 2.2.1.1.1.30.	Medikamentų išlaidos Kitos išlaidos	705,49 117,73	Sąskaitos gautos po ataskaitinio laikotarpio už birželio mėnesį

Gautinas sumos

2025 m. gruodžio 31 d. - 00,00 Eur. (Už teikiamas komunalines paslaugas Salako ambulatorijai).
2026 m. birželio 30 d.- 30,19 Eur. (Už teikiamas komunalines paslaugas Salako ambulatorijai).

Piniginių lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose ir kasoje sutampa su „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo“ suvestinės ataskaitos 2026-06-30 duomenimis.

Sąskaitos numeris	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje, Eur	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur 2026-06-30
LT40 7300010002614941	0,00	1257,50
LT777300010002614954	0,00	20,19
LT177300010002614967	0,00	1669,63
LT197300010114961883	0,00	00,00
Kasa	0,00	00,00
Iš viso		2947,32

Darbo užmokestis

Darbuotojų etatų skaičius 2026 m. birželio 30 dienai - 17,5 etato. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai vienas etatas laisvas.

Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą:

Priskaičiuota priemokoms-1,1 tūkst. Eur . 30 procentų kūrikų pareiginės algos dydžio priemoka (dėl šalčio padidėjus darbo krūviui).

Priskaičiuota už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų – 10,0 tūkst. Eur.

Priskaičiuota kitoms išmokoms -5,9 tūkst. Eur:

-pareiginės algos dydžio išmoka už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius 2025 metais- 4,3 tūkst. Eur.;

-išėtinė išmoka (atleidimas iš darbo dėl darbuotojo ligos) – 1,6 tūkst. eur.

Detalesnė informacija pateikta priede „Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2026-06-30“.

Ataskaitinio laikotarpio priskaičiuotos darbo užmokesčio faktinės išlaidos neviršija ketvirčio plano.

Lėšos	Darbo užmokesčio planas 2026-06-30	Priskaičiuotos faktinės išlaidos 2026-06-30
1490	5000,00	4805,37
142	14000,00	12001,64
151	122000,00	119606,19
33	64000,00	59416,92

Detalesnė informacija pateikta DU-1 priede „Informacija apie faktiškai priskaičiuotą darbo užmokestį 2026 m. birželio 30 d. duomenimis“.

Ilgalaikis turtas

Per 2026 metų ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 3,8 tūkst. eur.

Detalesnė informacija pateikta priede „Informacija apie išlaidų ilgalaikiam materialiniam ir nematerialiniam turtui, kuriam lėšos neplanuojamos valstybės investicijų programoje, įsigyti plano vykdymą 2026 m. birželio 30 d.“

ES ir kiti projektai.

Europos Sąjungos fondų ar kitokios tarptautinės finansinės paramos lėšomis bendrai finansuojamų projektų Salako socialinės globos namai nevykdo.

Direktorė

Vilma Zarakauskienė

Zarasų rajono savivaldybės
administracijos Centralizuoto
apskaitos skyriaus buhalterė

Vida Adomavičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 M. II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS-PATIKSLINIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-15 Nr. A-61
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-15 08:46:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-15 08:47:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-15 08:49:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-15 08:49:13 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-07-15

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2020 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Salako socialinės globos namai, 187912035, Daugailių g. 10, Salako sen., Zarasų r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

II ketvirtis

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-07- Nr. A-

(data)

Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros programa

(programos pavadinimas)

SUVESTINĖ

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

100051

Departamento

Įstaigos

187912035

Programos

09

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	600 682,00	340 273,00	246 022,09	243 084,77
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	369 082,00	206 273,00	174 713,69	173 474,14
2	1	1					Darbo užmokestis	3	364 137,00	203 200,00	172 178,87	170 939,32
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	364 137,00	203 200,00	172 178,87	170 939,32
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	364 137,00	203 200,00	172 178,87	170 939,32
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	364 137,00	203 200,00	172 178,87	170 939,32
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	4 945,00	3 073,00	2 534,82	2 534,82
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	4 945,00	3 073,00	2 534,82	2 534,82
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	4 945,00	3 073,00	2 534,82	2 534,82
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	4 945,00	3 073,00	2 534,82	2 534,82
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	228 300,00	130 700,00	69 076,08	67 368,31
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	228 300,00	130 700,00	69 076,08	67 368,31
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	228 300,00	130 700,00	69 076,08	67 368,31
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	228 300,00	130 700,00	69 076,08	67 368,31
2	2	1	1	1	1		Mitybos išlaidos	17	60 000,00	30 000,00	23 734,84	23 734,84
2	2	1	1	1	2		Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	15 000,00	8 000,00	5 102,02	5 102,02
2	2	1	1	1	5		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 000,00	600,00	284,52	284,52
2	2	1	1	1	6		Transporto išlaikymo ir transporto	20	5 000,00	3 000,00	2 154,31	2 125,03
2	2	1	1	1	7		Aprangos ir patalynės įsigijimo bei	21	5 000,00	3 000,00	2 008,09	2 008,09
2	2	1	1	1	15		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	50 000,00	30 000,00	1 418,88	1 418,88

2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 000,00	4 000,00	1 682,09	1 682,09
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	34 000,00	23 000,00	18 020,74	16 459,08
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	3 000,00	1 440,29	1 440,29
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	47 300,00	26 100,00	13 230,30	13 113,47
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	3 300,00	3 300,00	2 232,32	2 232,32
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	3 300,00	3 300,00	2 232,32	2 232,32
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	3 300,00	3 300,00	2 232,32	2 232,32
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	3 300,00	3 300,00	2 232,32	2 232,32
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3 300,00	3 300,00	2 232,32	2 232,32
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR	152	10 000,00	8 000,00	3 792,34	3 792,34
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	10 000,00	8 000,00	3 792,34	3 792,34
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir	154	10 000,00	8 000,00	831,79	831,79
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 000,00	1 000,00	831,79	831,79
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių	168	1 000,00	1 000,00	831,79	831,79
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	174	9 000,00	7 000,00	2 960,55	2 960,55
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	175	9 000,00	7 000,00	2 960,55	2 960,55
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	176	9 000,00	7 000,00	2 960,55	2 960,55
						IŠ VISO	336	610 682,00	348 273,00	249 814,43	246 867,11

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Zarakauskienė

(vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Adomavičienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS ATASKAITA-SUVESTINĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-13 Nr. A-57
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 15:06:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 15:07:14 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 15:26:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 15:26:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-13 15:27:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-13 15:27:03 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-07-13

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų
finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI, 187912035

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-07 - Nr.A-
(data)

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	187912035

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas			Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
					biudžeto lėšos		
					likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
						iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1	2	3	4	5	6	7	8
2					1	2,5	26,9
2 1					2		23,7
2 1 1					3		23,3
2 1 1 1					4		23,3
2 1 1 1 1					5		4,2
2 1 1 1 2					6		
2 1 2					7		0,4
2 2					8	2,5	3,2
2 2 1					9	2,5	3,2
2 3					10		
2 3 1					11		
2 3 2					12		
2 4					13		
2 4 1					14		
2 4 1 1					15		
2 4 1 1 1					16		
2 4 1 1 2					17		
2 4 1 1 3					18		
2 5					19		
2 5 1					20		
2 5 1 1					21		
2 5 1 1 1					22		
2 5 2					23		
2 5 2 1					24		
2 5 3					25		
2 5 3 1					26		
2 5 3 1 1					27		
2 5 3 2					28		
2 5 3 2 1					29		
2 5 3 2 1 1					30		
2 6					31		
2 6 1					32		
2 6 2					33		
2 6 3					34		
2 6 4					35		
2 6 5					36		
2 6 6					37		
2 7					38		
2 7 1					39		
2 7 1 1					40		
2 7 1 1 1					41		
2 7 1 1 2					42		
2 7 2					43		
2 7 2 1					44		
2 7 2 1 1					45		
2 7 3					46		
2 8					47		
2 8 1					48		
2 8 1 1					49		
2 8 1 1 1					50		
2 8 1 1 2					51		

2	9				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3			Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2				Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3	3				Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
					IŠ VISO (2 + 3)	62	2,5	26,9	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Vilma Zarakauskienė (vardas ir pavardė)
Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė (vyriausiasis buhalteris (bualteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Vida Adomavičienė (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKĖTINŲ SUMŲ 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIMIS ATASKAITA-PATIKSLINTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-14 Nr. A-60
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 15:48:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 15:48:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-14 15:49:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-14 15:49:52 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-07-14

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	187912035

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	54315,9	260684,1	137505,94	97703,55	96033,92	94118,29	1669,63	95787,92
Finansavimo šaltinis (31 lėšos)						0		0
Finansavimo šaltinis (32 lėšos)						0		0
Finansavimo šaltinis (33 lėšos)	54315,9	260684,1	137505,94	97703,55	96033,92	94118,29	1669,63	95787,92

Vida Adomavičienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-13 Nr. A-51
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 14:52:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 14:53:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 14:58:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 14:58:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-13 15:05:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-13 15:05:25 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-07-13

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo, ir skelbimo tvarkos aprašo
6 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ PAGAL 2026 M. BIRŽELIO MĖN.30 D. DUOMENIS

2026-07- Nr. A-

(data ir numeris)

Salakas

(sudarymo vieta)

Pareigybės	Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Įvykdyta, tūkst. Eur							
		pareigūnams algoms ar tarnybiniam atlyginiui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai				x	x				0,00
2. Valstybės tarnautojai				x	x				0,00
3. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	17,5	178,80	x	x		1,10	10,00	5,90	195,80
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)			x	x					0,00
kultūros ir meno darbuotojai			x						0,00
socialinių paslaugų srities darbuotojai	9,25	109,40	x				6,20	4,30	119,90
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)			x	x	x				0,00
4. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai			x	x					0,00
5. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4)	17,5	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4)	x	178,80	0,00	0,00	0,00	1,10	10,00	5,90	195,80
Institucijų (įstaigų) skaičius	1	x	x	x	x	x	x	x	x

Pastabos:

- Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.
- Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.
- Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.
- Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ PAGAL 2026 M. BIRŽELIO MĖN.30 D. DUOMENIS - PATIKSLINTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-14 Nr. A-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 15:47:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 15:47:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-14 15:49:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-14 15:49:07 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-07-14

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus
subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo
ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo, ir
skelbimo tvarkos aprašo
4 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2026 M. BIRŽELIO 30 d.

2026- 07 - Nr. A-

(data ir numeris)

Salakas

(sudarymo
vieta)

Lėšos	Programos kodas	Priemonės kodas	Valstybės funkcinis kodas	Ekonominis kodas	Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina vnt.	Įvykdyta suma tūkst. Eur
33	9		10.02.01.03.	3.1.1.3.1.4.	Stacionarus kompiuteris	1	831,79	0,8
33	9		10.02.01.03.	3.1.1.5.1.1.	Lauko sūpynės	1	1196,97	1,2
33	9		10.02.01.03.	3.1.1.5.1.1.	Automatinis defibriliatorius su laikymo dėže	1	1760,55	1,8
Iš viso:								3,8
Iš viso:								

Lėšos	Programos kodas	Priemonės kodas	Valstybės funkcinis kodas	Ekonominis kodas	Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina vnt.	Įvykdyta suma tūkst. Eur
Iš viso:								
Iš viso:								3,80

Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė	Vida	Adomavičienė
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2026 M. BIRŽELIO 30 d. -PATIKSLINTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-14 Nr. A-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 15:47:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2026-07-14 15:48:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-14 15:49:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-14 15:49:35 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-07-14

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
4 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI, 187912035, DAUGAILIŲ G.10, SALAKO MSTL., ZARASŲ RAJONAS
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(pusmečio, metų)

2026-07- Nr. A-
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas (faktinės)	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
09	Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros	151, 10.02.01.03..	124,3	123,6	99,4	0,7	0,7	1.2.	Netikslus planavimas
09	Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros	33, 10.02.01.03..	176,6	107,5	60,8	69,1	35,9	2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
							18,2	2.8.	Kitos priežastys
							15,0	2.3.	Sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
09	Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros	142, 10.01.02.40.	42,3	37,2	87,9	5,1	5,1	2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
09	Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros	1490,10.07.01.01.	5,1	4,9	96,1	0,2	0,2	1.2.	Netikslus planavimas
Iš viso pagal programą:			348,3	273,2	78,4	75,1	75,1		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Vilma Zarakauskienė
(vardas ir pavardė)

Vida Adomavičienė
(vardas ir pavardė)

**ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ
GRUPIŲ SĄRAŠAS**

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS-PATIKSLINTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-20 Nr. A-62
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 08:28:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-20 08:28:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-20 08:29:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-20 08:29:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-07-20