Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Salako socialinės globos namai, 187912035, Daugailių g. 10, Salako sen., Zarasų r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-10- Nr. A-

(data)

Socialinės paramos, paslaugų teikimo ir sveikatos priežiūros programa

(programos pavadinimas)

SUVESTINĖ

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100051
Departamento	
Įstaigos	187912035
Programos	09
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	600 682,00	485 109,00	383 993,95	383 165,45
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	369 082,00	298 909,00	256 873,05	256 517,49
2	1	1				Darbo užmokestis	3	363 637,00	294 200,00	253 128,77	252 773,21
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	363 637,00	294 200,00	253 128,77	252 773,21
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	363 637,00	294 200,00	253 128,77	252 773,21
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	363 637,00	294 200,00	253 128,77	252 773,21
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	5 445,00	4 709,00	3 744,28	3 744,28
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	5 445,00	4 709,00	3 744,28	3 744,28
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	5 445,00	4 709,00	3 744,28	3 744,28
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	5 445,00	4 709,00	3 744,28	3 744,28
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	228 300,00	182 900,00	124 823,09	124 350,15
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	228 300,00	182 900,00	124 823,09	124 350,15
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	228 300,00	182 900,00	124 823,09	124 350,15
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	228 300,00	182 900,00	124 823,09	124 350,15
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	60 000,00	45 000,00	36 474,83	36 474,83
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	15 000,00	12 000,00	8 912,48	8 912,48
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 000,00	800,00	426,78	426,78
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	5 000,00	4 000,00	2 854,00	2 824,72
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei	21	6 000,00	5 000,00	3 561,99	3 561,99
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	48 000,00	38 000,00	17 229,48	17 229,48

2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 000,00	5 000,00	2 270,09	2 270,09
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	35 000,00	30 000,00	22 417,62	22 047,87
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	4 000,00	1 654,19	1 654,19
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	47 300,00	39 100,00	29 021,63	28 947,72
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	3 300,00	3 300,00	2 297,81	2 297,81
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	3 300,00	3 300,00	2 297,81	2 297,81
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	3 300,00	3 300,00	2 297,81	2 297,81
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	3 300,00	3 300,00	2 297,81	2 297,81
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3 300,00	3 300,00	2 297,81	2 297,81
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR	152	10 000,00	9 000,00	6 996,89	6 996,89
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	10 000,00	9 000,00	6 996,89	6 996,89
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir	154	10 000,00	9 000,00	831,79	831,79
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 000,00	1 000,00	831,79	831,79
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių	168	1 000,00	1 000,00	831,79	831,79
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	174	9 000,00	8 000,00	6 165,10	6 165,10
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	175	9 000,00	8 000,00	6 165,10	6 165,10
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	176	9 000,00	8 000,00	6 165,10	6 165,10
						IŠ VISO	336	610 682,00	494 109,00	390 990,84	390 162,34

Direktorė		Vilma Zarakauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė		Vida Adomavičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS ATASKAITA-SUVESTINĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. A-69
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 14:17:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 14:17:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 14:22:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 14:23:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-13 14:26:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-13 14:26:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-10-13

Elektroninio dokumento nuorašas

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų
finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI, 187912035, DAUGAILIŲ G.10, SALAKO MSTL., ZARASŲ RA.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-10- d. Nr. A-

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
								biudžeto lėšos		
								likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
									iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1						2	3	4	5	6
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**2,5**	**27,8**	
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**0,0**	**23,7**	
2	1	1				Darbo užmokestis	3	0,0	23,3	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	4		23,3	
						iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		4,4	
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	6			
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	7		0,4	
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**8**	**2,5**	**4,1**	
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	2,5	4,1	
2	**3**					**Palūkanos**	**10**	**0,0**	**0,0**	
2	3	1				Palūkanos	11			
2	3	2				Žemės nuoma	12			
2	**4**					**Subsidijos**	**13**	**0,0**	**0,0**	
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	14	0,0	0,0	
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	15			
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams	16			
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	17			
2	**5**					**Dotacijos**	**18**	**0,0**	**0,0**	
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25	0,0	0,0	
2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**37**	**0,0**	**0,0**	
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38	0,0	0,0	
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	0,0	0,0	
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	1	Rentos	44			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	45			
2	**8**					**Kitos išlaidos**	**46**	**0,0**	**0,0**	

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos biudžeto lėšos		
								likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
									iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47	0,0	0,0	
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	48			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	**9**					**Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos**	**52**			
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	**53**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**54**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	**2**					**Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)**	**60**			
3	**3**					**Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)**	**61**			
						IŠ VISO (2 + 3)	**62**	**2,5**	**27,8**	**0,0**

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė _____ Vilma Zarakauskienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė _____ Vida Adomavičienė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKĖTINŲ SUMŲ 2026 M. RUGSĖJO 30 D. ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-23 Nr. A-76
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-23 11:39:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-23 11:39:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-23 11:44:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-23 11:45:06 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-23 11:46:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-23 11:46:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-10-23

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

2026 M. 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10 - Nr. A-

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Salako socialinės globos namai - tai socialinių paslaugų įstaiga, kurios paskirtis- užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia, kurie negali savarankiškai naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

Salako socialinės globos namų tikslas-užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą.

Įstaigos adresas: Daugailių g.10, Salako miestelis, Zarasų rajonas, LT-32216, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 187912035.

Salako socialinės globos namų (toliau-Globos namai) 2026 metų 9 mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr.543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymą, bei Zarasų rajono savivaldybės Mero 2026 m. birželio 15 d. potvarkiu Nr.P-208 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

Globos namų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas- pateikti informaciją apie Globos namų vykdomas programas, valstybės funkcijas, ekonominę klasifikaciją, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, mokėtinas sumas ir kitą informaciją.

Globos namų buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai ir finansinė apskaita organizuojama vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės Administracijos Direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.I-400 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, finansinės apskaitos organizavimo“.

Už Salako socialinės globos namų ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalteris.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema „Biudžetas VS“, skirta buhalterinės apskaitos tvarkymui pagal VSAFAS standartus.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami Salako socialinės globos namų interneto svetainėje adresu https://www.salakoglobosnamai.lt

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Salako socialinės globos namų ataskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu bei Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitą.

Sudarant 2026 m. 9 mėnesių Globos namų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais: subjektyvumo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo.

Ataskaitos rengiamos remiantis apskaitos registrų duomenimis, atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Globos namų pajamos – tai gautos biudžetinių įstaigų įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais, įstaigos vykdomoms programoms finansuoti.

Globos namų pajamų plano vykdymas:

9 mėnesių planas Eur.	Gauta ir pervesta į biudžetą įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose Eur.	Plano vykdymas procentais
248300,00	206605,33	83,2

2025-12-31 Globos namai turėjo 54315,90 Eur. nepanaudotų įmokų už išlaikymą socialinės apsaugos įstaigoje, kurios buvo įskaitytos į 2026 metų asignavimų planą.

Gautų pajamų iš biudžeto panaudojimas per 9 mėnesius Eur.

Išlaidų pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio planas	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
Darbo užmokestis	96000,00	79033,11	79033,10
Socialinio draudimo įmokos	1500,00	1155,69	1155,69
Mitybos išlaidos	30000,00	22587,80	22587,80
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	800,00	426,78	426,78
Transporto išlaikymo ir paslaugų įsigijimo išlaidos	4000,00	2854,00	2824,72
Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	5000,00	3561,99	3561,99
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	38000,00	17229,48	17229,48
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	5000,00	2270,09	2270,09
Šildymo išlaidos	9000,00	8553,68	8553,68
Elektros išlaidos	11000,00	9403,29	9069,49
Vandens ir kanalizacijos išlaidos	8000,00	3820,35	3784,40
Šiukšlių išvežimo išlaidos	2000,00	640,30	640,30
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų išlaidos	4000,00	1654,19	1654,19
Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	24000,00	18374,47	18343,82
Darbdavio socialinė parama	1000,00	831,79	831,79
Ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos	9000,00	6165,10	6165,10
Viso	248300,00	178562,11	178132,42

Detalesnė informacija pateikta 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis“.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Globos namai vykdo *Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programą* (9).

Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr.T-19, patvirtintas Salako socialinės globos namų 2026-2028 metų asignavimų planas :

Programa 9	Finansavimo šaltinis	Asignavimai	Iš viso tūkst. eurų
Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa	151 b	Savivaldybės funkcijoms vykdyti	205500,00
Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa	1490 h	Dotacija socialinių paslaugų įstaigose dirbančių socialinių paslaugų srities darbuotojų pareiginei algai padidinti ir socialinių paslaugų šakos kolektyvinėje sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įgyvendinti	10182,00
Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa	33 s	Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, skiriamų programoms finansuoti, dalis	315000,00
Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programa	142 v	Dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti	80000,00
viso			610682,00

2026-09-16 buvo pakeisti 2026 m. asignavimai tarp išlaidų ekonominių kodų.

Lėšos	Programa	Ekonominis kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma		Priežastys
				Sumažinta Eur.	Padidinta Eur.	
151	09	2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis	-500,00		Netiksliai suplanuotas poreikis
151	09	2.1.2.1.1.1.	Socialinis draudimas		+500,00	Netiksliai suplanuotas poreikis
33	09	2.2.1.1.1.15.	Materialiojo turto paprasto remonto prekių ir paslaugų isigijimo išlaidos	-2000,00		Mažesnis poreikis prekėms ir paslaugoms
33	09	2.2.1.1.1.07.	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros paslaugos		+1000,00	Dėl padidėjusio poreikio skalbimo paslaugoms
33	09	2.2.1.1.1.20.01.	Šildymo paslaugos		+1000,00	Dėl papildomo lėšų poreikio šilumos ūkio funkcijų vykdymo paslaugai

Globos namų 2026 m. 9 mėnesių biudžeto išlaidų plano vykdymas ir nepanaudotų asignavimų priežastys:

Iš viso pagal finansavimo šaltinius	Patvirtintas metų asignavimų planas (tūkst. Eur)	Ataskaitinio laikotarpio patvirtintas planas (tūkst. Eur)	Vykdymas (Kasinės išlaidos) (tūkst. Eur)	Vykdymas (Faktinės išlaidos) (tūkst. Eur)	Įvykdymo procentas (faktinės išlaidos) 4x100:2=5
1		2	3	4	5
151	205,5	174,8	158,6	172,4	98,6
142	80,0	63,4	47,7	54,8	86,4
1490	10,2	7,6	5,8	7,5	98,7
33	315,0	248,3	178,1	174,8	70,4
Iš viso	*610,7*	*494,1*	*390,2*	*409,5*	*82,9*

Nepanaudotų asignavimų priežastys:

Dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti (142) nepanaudota šį ataskaitinį laikotarpį 13,6 %, nes dėl gyventojų kaitos mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis.

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, skiriamų programoms finansuoti, dalis (33) nepanaudota šį ataskaitinį laikotarpį 29,6 %, nes ilgalaikio turto pirkimas bus vykdomas sekantį ketvirtį. Taip pat kiti pirkimai bus atliekami, kai prasidės įstaigos renovacijos darbai. Laisvas vienas etatas.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Mokėtinas sumas 2025-12-31 sudaro -2476,79 Eur . Tai skolos susidariusios metų pabaigoje už suteiktas paslaugas.

Globos namai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi skolų, kurių apmokėjimo terminas būtų pasibaigęs.

Mokėtinos sumos 2026-09-30 – *27801,67* Eur :

-su darbo santykiais susiję įsipareigojimai -**23708,61** Eur.

Lėšos	Programa	Ekonominis kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtina suma	Paaiškinimai
151	09	2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis Socialinis draudimas	13609,14 229,76	Priskaičiuota už rugsėjo mėnesį
33	09	2.1.1.1.1.1. 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis Socialinis draudimas	6131,50 95,22	Priskaičiuota už rugsėjo mėnesį
142	09	2.1.1.1.1.1. 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis Socialinis draudimas	1777,80 28,68	Priskaičiuota už rugsėjo mėnesį
1490	09	2.1.1.1.1.1. 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis Socialinis draudimas	1810,26 26,25	Priskaičiuota už rugsėjo mėnesį

-tiekėjams mokėtinos sumos -**4093,06** Eur.

Lėšos	Programa	Ekonominis kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtina Suma	Paaiškinimai
33	09	2.2.1.1.1.01. 2.2.1.1.1.05. 2.2.1.1.1.06. 2.2.1.1.1.07. 2.2.1.1.1.20.01. 2.2.1.1.1.20.02. 2.2.1.1.1.20.03. 2.2.1.1.1.21. 2.2.1.1.1.30.	Mityba Ryšių paslaugos Transporto išlaidos Aprangos ir patalynės išlaidos Šildymo išlaidos Elektros išlaidos Vandens ir kanaliz. Išlaidos Informacinių tecn. išlaidos Kitos paslaugos	190,78 47,42 160,34 448,31 - 968,85 395,97 100,00 608,94	Sąskaitos gautos po ataskaitinio laikotarpio už rugsėjo mėnesį
142	09	2.2.1.1.1.02. 2.2.1.1.1.30.	Medikamentų išlaidos Kitos išlaidos	1008,61 163,84	Sąskaitos gautos po ataskaitinio laikotarpio už rugsėjo mėnesį

Piniginių lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose ir kasoje sutampa su „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo“ suvestinės ataskaitos 2026-09-30 duomenimis.

Sąskaitos numeris	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje, Eur	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur 2026-09-30
LT40 7300010002614941	0,00	357,48
LT777300010002614954	0,00	41,33
LT177300010002614967	0,00	429,69
LT197300010114961883	0,00	0,00
Kasa	0,00	0,00
Iš viso		**828,50**

Darbo užmokestis

Darbuotojų etatų skaičius 2026 m. rugsėjo 30 dienai - 17,5 etato. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai vienas etatas laisvas.

Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą:

Priskaičiuota priemokoms-1,1 tūkst. Eur 30 procentų kūrikų pareiginės algos dydžio priemoka (dėl šalčio padidėjus darbo krūviui).

Priskaičiuota už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų – 14,4 tūkst. Eur.

Priskaičiuota kitoms išmokoms -5,9 tūkst. Eur:

-pareiginės algos dydžio išmoka už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius 2025 metais- 4,3 tūkst. Eur.;

-išeitinė išmoka (atleidimas iš darbo dėl darbuotojo ligos) – 1,6 tūkst. Eur.

Detalesnė informacija pateikta 6 priede „Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2026-09-30“.

Ilgalaikis turtas

Per 2026 metų ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 3,2 Tūkst. Eur.

Detalesnė informacija pateikta 4 priede „Informacija apie išlaidų ilgalaikiam materialiniam ir nematerialiniam turtui, kuriam lėšos neplanuojamos valstybės investicijų programoje, įsigyti plano vykdymą 2026 m. rugsėjo 30 d.“

ES ir kiti projektai.

Europos Sąjungos fondų ar kitokios tarptautinės finansinės paramos lėšomis bendrai finansuojamų projektų Salako socialinės globos namai nevykdo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis. 3 priedas.
2. Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2026-09-30 duomenis. 6 priedas.
3. Informacija apie išlaidų ilgalaikiam materialiniam ir nematerialiniam turtui, kuriam lėšos neplanuojamos valstybės investicijų programoje, įsigyti plano vykdymą 2026 m. rugsėjo 30 d. 4 priedas.

Direktorė	Vilma Zarakauskienė
Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto apskaitos skyriaus buhalterė	Vida Adomavičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 M. 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. A-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 14:18:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 14:19:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 14:23:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 14:24:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-13 14:26:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-13 14:26:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-10-13

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo, ir skelbimo tvarkos aprašo
4 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2026 M. RUGSĖJO 30 d.

2026-10- Nr. A-

Salakas

(sudarymo vieta)

Lėšos	Programos kodas	Priemonės kodas	Valstybės funkcinis kodas	Ekonominis kodas	Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina vnt.	Įvykdyta suma tūkst. Eur
33	9	02.02.06.	10.02.01.03.	3.1.1.3.1.4.	Stacionarus kompiuteris	1	831,79	0,8
33	9	02.02.06.	10.02.01.03.	3.1.1.5.1.1.	Lauko sūpynės	1	1196,97	1,2
33	9	02.02.06.	10.02.01.03.	3.1.1.5.1.1.	Automatinis defibriliatorius su laikymo dė	1	1760,55	1,8
33	9	02.02.06.	10.02.01.03.	3.1.1.5.1.1.	Sofa Reglaineris	1	1 125,00	1,1
33	9	02.02.06.	10.02.01.03.	3.1.1.5.1.1.	Dizelinis generatorius 7500w	1	2079,55	2,1
Iš viso:							6993,86	7,0
Iš viso:								
Iš viso:								
Iš viso:								**7,00**

Lėšos	Programos kodas	Priemonės kodas	Valstybės funkcinis kodas	Ekonominis kodas	Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina vnt.	Įvykdyta suma tūkst. Eur

Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto apskaitos skyriaus buhalterė Vida Adomavičienė

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2026 M. RUGSĖJO 30 d. "
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. A-67
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 13:20:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 13:21:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-13 13:22:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-13 13:22:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-10-13

Elektroninio dokumento nuorašas

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI, 187912035, Daugailių g., 10, Salako mstl., Zarasų raj.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026-10- Nr. A-
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	**54315,9**	**260684,1**	**206605,33**	**178562,11**	**0**	**82359,12**	**429,69**	**82788,81**
Pajamos už patalpų nuomą (31 lėšos)						0		0
Pajamos už prekes ir suteiktas paslaugas (32 lėšos)						0		0
Įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (už prailgintos dienos grupę) (33 lėšos)	54315,9	260684,1	206605,33	178562,11		82359,12	429,69	82788,81

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas); (parašas); Vilma Zarakauskienė — (vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto apskaitos skyriaus buhalterė — (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas); (parašas); Vida Adomavičienė — (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. A-72
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 14:19:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 14:19:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 14:24:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 14:24:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-13 14:27:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-13 14:27:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-10-13

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo, ir skelbimo tvarkos aprašo
6 priedas

SALAKO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ PAGAL 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D. DUOMENIS

2026-10- Nr. A-
(data ir numeris)

Salakas
(sudarymo vieta)

Pareigybės	Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Įvykdyta, tūkst. Eur							
		pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai				x	x				0,00
2. Valstybės tarnautojai				x	x				0,00
3. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	17,5	257,00	x	x		1,10	14,40	5,90	278,40
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)			x	x					0,00
kultūros ir meno darbuotojai			x						0,00
socialinių paslaugų srities darbuotojai	9,25	162,80	x				13,10	4,30	180,20
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)			x	x	x				0,00
4. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai			x	x					0,00
5. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4)	17,5	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4)	x	257,00	0,00	0,00	0,00	1,10	14,40	5,90	278,40
Institucijų (įstaigų) skaičius	1	x	x	x	x	x	x	x	x

Pastabos:

1. Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.

2. Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.

3. Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.

4. Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Salako socialinės globos namai 187912035, Daugailių g. 10 Salakas, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ PAGAL 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. A-73
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Zarakauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMA ZARAKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 14:20:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 14:20:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 14:46:20 – 2029-01-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Adomavičienė, Salako socialinės globos namai, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA ADOMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 14:24:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 14:24:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-11 14:05:09 – 2030-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-13 14:27:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-13 14:27:47 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Salako socialinės globos namai
2026-10-13